

## EQUIPIER D'EVACUATION DANS LES ERP DE TYPE U ET J

DESCRIPTIF DE LA FORMATION	CONTENU DE LA FORMATION
<p style="text-align: center;"><b><u>PUBLICS CONCERNE(E)S</u></b></p> <p>L'ensemble du personnel.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PREREQUIS</u></b></p> <p>Aucun.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>EQUIPE PEDAGOGIQUE</u></b></p> <p>Tous les formateurs, intervenants, répondent aux exigences voulues pour dispenser les formations en fonction de leurs titres, qualités et/ou expériences.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>MOYENS PEDAGOGIQUES</u></b></p> <p>Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Support de formation projetés. Exposés interactifs. Démonstration par le formateur. Mise en situation. Évaluation théorique par QCM. Évaluation pratique sommative.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>DUREE</u></b></p> <p>3 heures.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>DELAI D'ACCES</u></b></p> <p>La formation sera planifiée après validation du devis selon vos disponibilités et celle du formateur.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>EFFECTIFS DE LA FORMATION</u></b></p> <p>De 4 à 10 apprenants.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>LIEU DE LA FORMATION</u></b></p> <p>Dans votre établissement.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>CONTEXTE REGLEMENTAIRE</u></b></p> <p>Le code du travail.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ACCESSIBILITE DE LA FORMATION</u></b></p> <p>Soucieux de l'accessibilité de nos formations au grand nombre, nous vous invitons à signaler toute situation particulière dès la prise en compte de votre demande.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>MAINTIEN DES CONNAISSANCES</u></b></p> <p>3 heures tous les 12 mois.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>TARIFS DE LA FORMATION</u></b></p> <p>Selon devis et conditions.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>DOCUMENTS PEDAGOGIQUE</u></b></p> <p>Remise d'un livret à chaque apprenant.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>OBJECTIFS</u></b></p> <p>Cette formation a pour finalité de permettre au personnel désigné comme Équipier d'évacuation d'organiser et gérer l'évacuation au sein d'un établissement recevant du public de type U et J.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMME</u></b></p> <p>THEORIE</p> <p>Connaître les consignes de l'établissement. Connaître les différents types d'évacuation. Connaître les différents acteurs d'évacuation. Connaître le système de sécurité incendie. Les zones de rassemblement.</p> <p>PRATIQUE</p> <p>Reconnaître et identifier les itinéraires d'évacuation. Réalisation d'exercice de transfert horizontal.</p>